

Local District Local Control  
and Accountability Plan  
(LCAP) Study Group

Grupo de Estudio en los Distritos  
Locales para el Plan de Control  
Local para Rendir Cuentas y  
Asumir Responsabilidades (LCAP,  
por sus siglas en inglés)

## Parent Advisory Committee Comité Asesor de Padres

Vacancy Election 2020-2021

---

Selección de vacantes para el año escolar 2020-2021

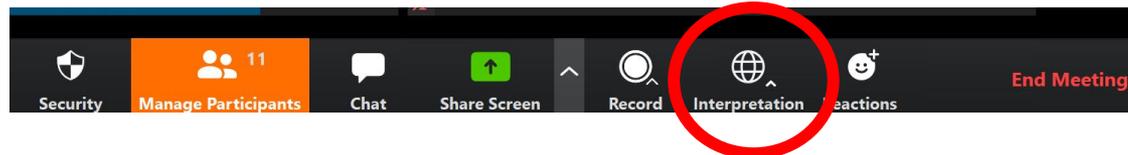


# Interpretation Services

## Servicios de Interpretación

---

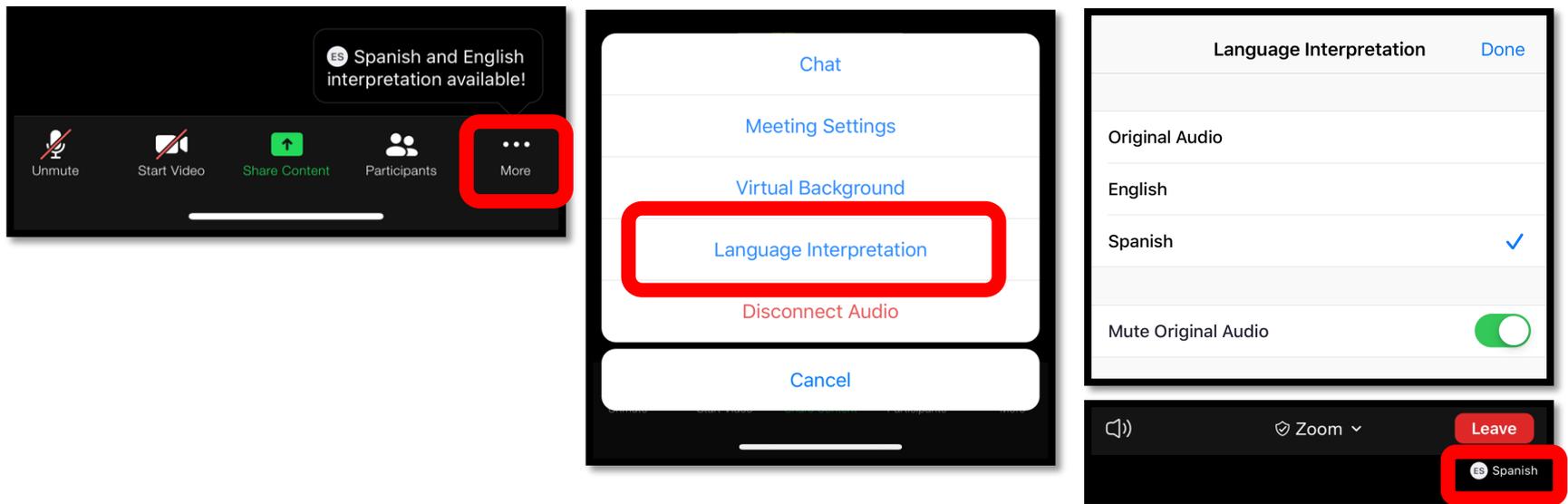
- Click on the globe icon at the bottom of the screen.
  - Select the language of preference for you.
  - You will engage and listen to the presentation in the language you select.
- Haga clic en el símbolo del mundo en la parte de abajo de su pantalla.
  - Seleccione el idioma que le gustaría escuchar.
  - Participará y escuchará la presentación en el idioma que seleccione.



# Interpretation Services

## Servicios de Interpretación

---



# Engaging on Zoom

## Participación por medio de Zoom

---



- If your name does not appear on the screen next to your picture or device name, please take a minute to identify your name in the “Chat” tab.
- Note: If your phone is generating feedback noises that impact the meeting, your volume will be temporarily muted.
- Si su nombre no aparece en la pantalla a lado de su foto o aparece el nombre de su dispositivo, tome un minuto para dar a conocer su nombre dentro del chat.
- Tenga en mente lo siguiente: Si su teléfono está emitiendo ruido de interferencia que afecta la reunión, se pondrá su sonido en silencio.

# Let's Review the Agenda



# Repasemos la agenda

1. Purpose and Composition of the Parent Advisory Committee (PAC)
2. Expectations of Participants on the PAC
3. Review of Election Guidelines and Process
4. Election of PAC Representatives and Alternates
5. Next Steps

1. Propósito e integración del Comité Asesor de Padres (PAC, por sus siglas en inglés)
2. Expectativas de los participantes del PAC
3. Repaso de las Directrices y el Proceso para las Elecciones
4. Elección de los representantes y suplentes del PAC
5. Sigüientes Pasos





# THE PURPOSE and COMPOSITION OF THE PARENT ADVISORY COMMITTEE

## EL PROPÓSITO y LA COMPOSICIÓN DEL COMITÉ ASESOR DE PADRES





## What is the PAC?

The California Education Code, section 52063, requires the District to establish a **Parent Advisory Committee (PAC)** to provide advice on the LCAP.

LAUSD's PAC is a group of stakeholders who represent the parents/guardians of LAUSD students. They provide comments on the District's Local Control and Accountability Plan (LCAP).

## ¿Qué es el PAC?

La sección 52063 del Código de Educación de California requiere que el Distrito establezca un **Comité Asesor de Padres (PAC)** para que proporcione asesoría en relación al LCAP.

El PAC de LAUSD es un grupo de partes interesadas quienes representan a los padres/tutores legales de los estudiantes de LAUSD. Proporcionan comentarios referentes al Plan de Control Local para Rendir Cuentas del Distrito (LCAP).

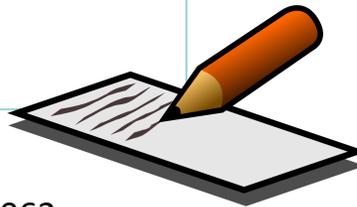
# Responsibility of the PAC

The PAC is responsible for providing comments to the LAUSD Superintendent on the following LCAP goals:

1. 100% Graduation
2. Proficiency for All
3. 100% Attendance
4. Parent, Community and Student Engagement
5. School Safety
6. Basic Services

El PAC tiene la responsabilidad de proporcionar comentarios al Superintendente de LAUSD en relación a las siguientes metas del LCAP:

1. 100% Graduación
2. Competencia para Todos
3. 100% de Asistencia Escolar
4. Participación de los Padres, los Estudiantes y la Comunidad
5. Seguridad Escolar
6. Servicios Básicos



## What is the LCAP?

The LCAP is a plan on how the District uses state funds to support all students and targeted youth.

LCAP must include these sections:

- Stakeholder Engagement
- Goals and Progress Indicators
- Actions, Services, and Expenditures

## ¿Qué es el LCAP?

El LCAP es un plan que describe cómo el Distrito utiliza los fondos para apoyar a todos los estudiantes y a jóvenes específicos.

El LCAP debe de incluir estas secciones:

- Participación de las partes interesadas
- Metas e indicadores del progreso
- Acciones, servicios y gastos

# PAC Composition

# Estructura del PAC

**TOTAL: 55 representatives and 24 alternates, including 1 LAUSD parent from each Board District**

**TOTAL: 55 representantes y 24 suplentes, que incluye 1 padre de LAUSD de cada región de la Junta de Educación**

## PAC Stakeholders

### **Parents/guardians of students:**

1. that participate in the **Free and Reduced Price Meal Program**
2. that are identified as a **English Learner** or a Reclassified student being monitored for up to 4 years
3. Parents/guardians or agencies serving **Foster Youth students**
4. that attend a LAUSD school or affiliated charter school **Parents At-Large**
5. **Board District Parent Representative**

## Grupos de interés del PAC

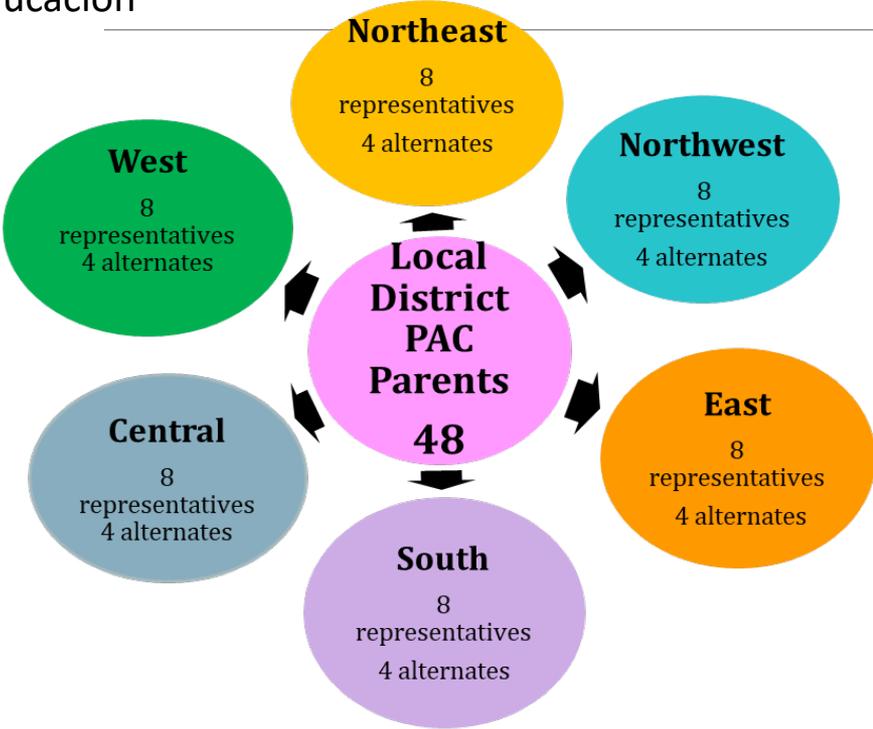
### **Padres/tutores legales de estudiantes:**

1. que participan en el **programa de alimentos gratis o a precio reducido**
2. que son identificados como **aprendices de inglés** o estudiantes reclasificados quienes son monitoreados por hasta 4 años
3. Padres/tutores legales o agencias que proveen cuidado a la **juventud en adopción temporal**
4. que asista a una escuela de LAUSD o **Padres** de escuelas *Charter* afiliadas **en general**
5. **Padres representantes de la regiones de la Junta de Educación**

# PAC Composition

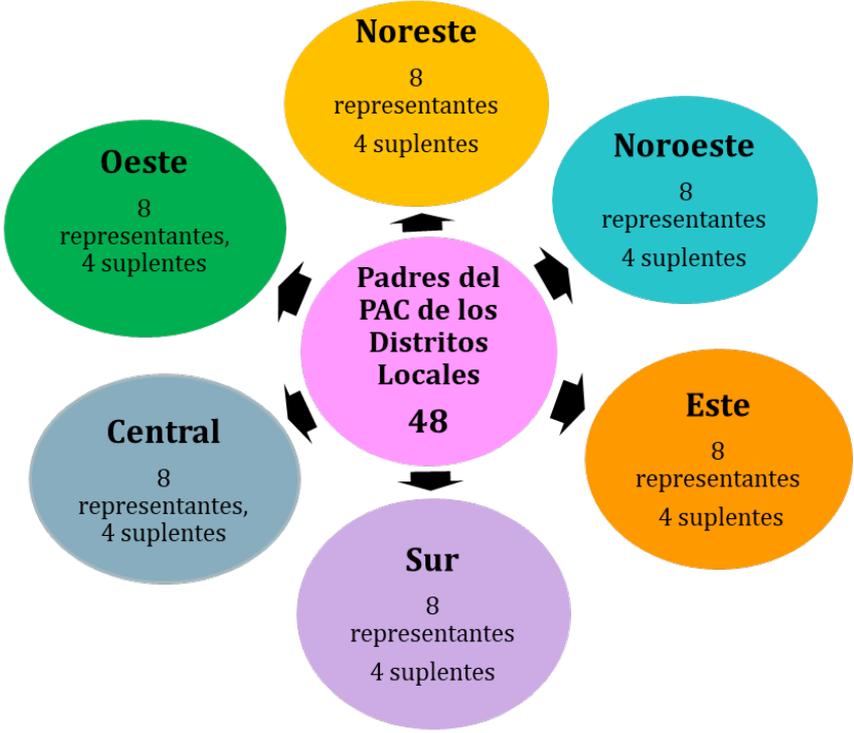
# Estructura del PAC

**TOTAL: 55 representatives and 24 alternates, including 1 LAUSD parent from each Board District**  
**TOTAL: 55 representantes y 24 suplentes, que incluye 1 padre de LAUSD de cada región de la Junta de Educación**



7 Board District Representatives

7 representantes de la region de la junta de educación



## Terms of Membership

- PAC representatives will be elected to a **2-year term** or a **1-year term**, based on vacancies.
- Alternates will serve for a 1-year term and will replace a representative within the same category and Local District who cannot complete his/her term.
- Each term is defined as a school year—October to October.
- Terms are not transferrable between members.

## Término de la membresía

- Los representantes de PAC serán electos para un término de 2 años, o 1 año con base a las vacantes.
- Los suplentes servirán por un término de un año y remplazarán al representante dentro de la misma categoría y Distrito Local pero que no puede terminar su término.
- Cada término se define como años escolares— octubre a octubre.
- No se permite traspasar cargos entre los miembros.



# Expectations of PAC Members

## Expectativas para los miembros del PAC

- PAC members will collaborate with other members to develop the comments on the 6 LCAP goals, as prescribed by the CA Ed. Code.
- PAC members will follow the District policies, PAC bylaws, PCS meeting norms, and Robert's Rules of Order.
- *Los miembros del PAC colaborarán con otros miembros para desarrollar los comentarios en relación a las 6 metas del LCAP de conformidad con el Código de Educación del Estado de California.*
- *Los miembros del PAC respetarán las políticas del distrito, los estatutos de PAC, las normas de PCS para las reuniones, y las reglas parlamentarias de Robert.*



# Expectations of PAC Members

## Expectativas para los miembros del PAC

- Membership to the PAC does not entitle members to represent the PAC at LAUSD school sites, in the media/social media, or with District offices and/or Board member offices.
- Attend PAC meetings and trainings and **follow the LAUSD Operating Norms and Code of Conduct.**
- *La membresía del PAC no le otorga el derecho a los miembros de representar al PAC en los planteles escolares de LAUSD, en los medios de comunicación /plataformas sociales, o las oficinas del Distrito y/o oficinas de los miembros de la Junta Directiva de Educación.*
- *Asistir a las reuniones y capacitaciones del PAC **y respetar las Normas de Funcionamiento de LAUSD y Código de Conducta.***

## Attendance

Representatives are expected to attend all meetings which are held from 2:00 pm to 5:00 pm.

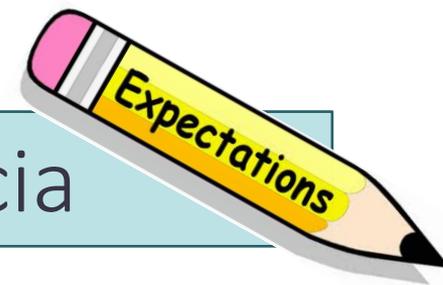
Representatives that arrive 1 hour **after** the scheduled start time of the meeting will be counted absent.

Representatives and alternates must be present for a minimum of (2) hours from the scheduled start time to be counted as present and to receive childcare reimbursement.

## Asistencia

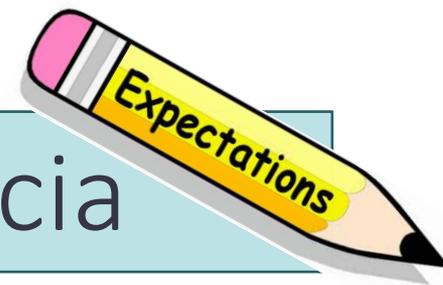
Se espera que los representantes asistan a todas las reuniones que se llevan a cabo de 2:00 pm to 5:00 pm. Los representantes que lleguen 1 hora **después** de la hora de inicio programada para la reunión serán contados como ausentes.

Los representantes y suplentes deben estar presentes por un mínimo de (2) horas a partir de la hora programada como inicio para ser contados como presentes y recibir reembolso.



# Attendance

# Asistencia



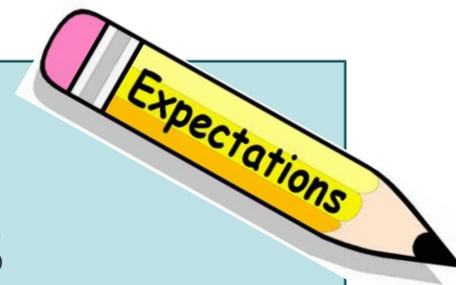
After 4 absences, the representative will be immediately notified of termination in writing.

An alternate will serve as the official representative if the member has not arrived thirty (30) minutes from the scheduled start time.

Después de 4 ausencias, se le notificará por escrito al representante de inmediato de su cese de membresía.

Los suplentes servirán como el representante oficial si el miembro no ha llegado para cuando se cumplan los treinta (30) minutos después de la hora programada como inicio para la reunión.

# Required Trainings Capacitaciones requeridas



## Elected Members

Thursday, October 22, 2020

Members' Training

2:00 p.m. to 4:00 p.m.

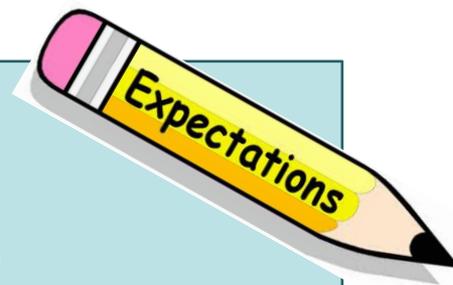
## Miembros electos

jueves, 22 de octubre de 2020

Capacitación para los miembros del  
PAC

2:00 p.m. to 4:00 p.m.

# Required Trainings Capacitaciones requeridas



## Elected Officers

Monday, November 2, 2020

PAC Officers' Training

2:00 p.m. to 4:00 p.m.

## Elección de Funcionarios

lunes, 2 de noviembre de 2020

Capacitación para funcionarios del  
PAC

2:00 p.m. to 4:00 p.m.

# PAC Meeting Dates

## Fechas para las reuniones del PAC

HOURS:  
2:00 p.m. to 5:00 p.m.



HORARIO:  
2:00 p.m. to 5:00 p.m.

### DATES:

- **Thursday, October 29, 2020 (Officers' Election)**
- Thursday, November 19, 2020
- Thursday, December 10, 2020
- Thursday, January 21, 2021
- Thursday, February 18, 2021
- Thursday, March 18, 2021
- Thursday, April 8, 2021
- **Thursday, May 20, 2021 (Reflection/Recognition)**

### FECHAS:

- **jueves, 29 de octubre de 2020 (Elección de funcionarios)**
- jueves, 19 de noviembre de 2020
- jueves, 10 de diciembre de 2020
- jueves, 21 de enero de 2021
- jueves, 18 de febrero de 2021
- jueves, 18 de marzo de 2021
- jueves, 8 de abril de 2021
- **jueves, 20 de mayo de 2021 (Reflexión/Reconocimiento)**





# Review of Election Guidelines and Process

## Repaso de las elecciones, normas y proceso

### 2020-2021

---



## Election Guidelines

1. All newly elected members will be **seated provisionally pending verification**.
2. Before the election, delegates must select only one category that their child participates in and cannot change their selection during the election process.
3. Delegates can self-nominate, or nomination can be made by other delegates in the breakout room.
4. Delegates are placed in a breakout room according to their identified category. Guests can observe but are not allowed to talk during the process.
5. If a delegate leaves the breakout room for any reason, once the voting has ended, no more votes will be added.
6. Nominees must be present via zoom or telephone to be nominated and/or elected; no **voting by proxy**.
7. All voting will be conducted by a roll call vote.
8. All votes will be recorded in view of the participants. Each delegate will be asked to vote for a candidate.

## Normas para las Elecciones de los Funcionarios

1. Todos los miembros recién electos **tomarán su asiento provisionalmente dependiendo de verificación**.
2. Antes del proceso de las elecciones, los delegados deben seleccionar solamente una categoría en la cual participa su hijo/a y no puede cambiar su selección durante el proceso de elección.
3. Los delegados se pueden nominar a sí mismo o nominar a otros delegados en la sala de grupo pequeño.
4. Se asigna a los delegados a una sala de grupos pequeños de acuerdo a su categoría seleccionada. Los visitantes pueden observar, pero no se les permite hablar durante el proceso.
5. Si un delegado abandona la sala de discusión por cualquier razón, una vez que la votación haya terminado, no se añadirán más votos.
6. Los nominados deben estar presentes por medio de Zoom o teléfono para ser nominados y/o electos; no **votos por poderes**
7. Toda votación se realizará mediante el proceso de voto en voz alta por lista de asistencia.
8. Todos los votos se registrarán a la vista de los participantes. Se pedirá a cada delegado que vote por un candidato.

## Election Guidelines

9. All devices must be turned to mute/silent mode during the election unless called upon. Texting participants or writing in the "chat" are not permitted.
10. All delegates must be attentive to the person facilitating the election (electioneer). No sidebar conversations. Please keep microphones muted.
11. No campaigning or soliciting of votes will be allowed.
12. If a delegate chooses not to vote for a candidate(s), they will simply say, abstain.
13. Each candidate will have up to 1 min to speak. Please adhere to the time limit.
14. Any irregularities during the process may result in the participant being disqualified from voting.
15. The two delegates with the highest votes will become the representatives that will serve a 2-year term or a 1-year, *if applicable*, to fill a vacancy. The next highest delegates will serve a 1-year term as the alternate.
16. In case of a tie, a runoff will be held among the delegates with the same number of the highest votes.

## Normas para las Elecciones de los Funcionarios

9. Todos los dispositivos deben ser configurados a estar en silencio durante la elección a menos que se le pida hablar. No se permite enviar mensajes de texto a los participantes ni escribir en el "chat".
10. Todos los delegados deben prestar atención a la persona que facilita la elección. No se permiten conversaciones aparte durante el proceso. Mantenga los micrófonos en modo de silencio.
11. No se permitirá hacer campaña, ni solicitar votos.
12. Si un delegado decide no votar por un candidato(s), simplemente dirá, me abstengo.
13. A cada nominado se le permite hasta 1 minuto para hablar. Por favor obedezca al límite de tiempo.
14. Cualquier irregularidad durante el proceso puede resultar en la descalificación del participante de la votación.
15. Los dos delegados con el mayor número de votos serán los representantes que servirán por 2 años o 1 año, *si aplica*, para llenar la vacante. El delegado con el próximo mayor número de votos fungirá como el suplente por un término de duración de 1 año.
16. En caso de un empate, se llevará a cabo una votación de segunda vuelta entre los delegados con el mismo número de votos más altos.

# ELECTION ELECCIÓN



## Breakout Room Categories

- Meeting participants will be placed **into Breakout Rooms** by category shortly.
- In the Breakout Rooms, all parents participating in the election today will be **verified by District staff** for their category in the student information system, MiSiS.
- To participate in the English Learner, Foster Youth or Free and Reduced Meal Program election, **you must have a child in these programs.**
- If you are in the wrong Breakout Room, please return to the main room, and you will be placed in the **correct room.**

## Habitación de descanso Categorías

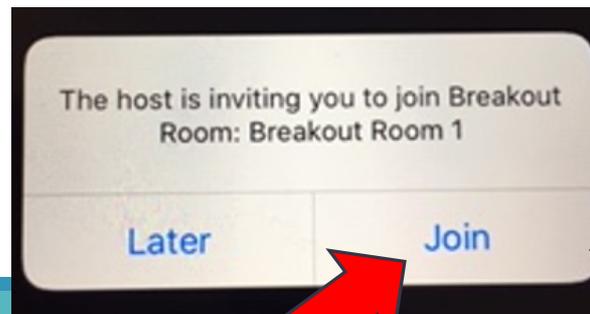
- Los participantes de la reunión pronto serán asignados a las **salas de grupos pequeños** por categoría.
- En las salas de grupo pequeños, todos los padres que participan en la elección hoy serán **verificados por el personal del Distrito** para su categoría en el sistema de información estudiantil, MiSiS.
- Para participar en la elección para aprendices de inglés, jóvenes en adopción temporal o programa de comidas gratis o a precio reducido, **usted debe tener un hijo en estos programas.**
- Si usted está en el grupo pequeño equivocado, por favor regrese a la sala principal, y será asignado **al grupo correcto.**

## Breakout Room Categories

- ❑ **Free and Reduced Price Meal Program** – (Parents/guardians of LAUSD students that participate in the Free and Reduced Price Meal Program)
- ❑ **English Learner** - (Parents/guardians of LAUSD students identified as English Learners)
- ❑ **Foster Youth** - (Parents/guardians or agencies serving LAUSD Foster Youth students)
- ❑ **At Large**- (Any Parents/guardians of students enrolled in LAUSD schools)

## Habitación de descanso Categorías

- ❑ **Programa de Alimentos Gratis o a Precio Reducido**– (Padres/tutores legales de estudiantes que participan en el Programa de Alimentos Gratis o a Precio Reducido)
- ❑ **Aprendices de inglés** - (Padres/tutores legales de estudiantes de LAUSD identificados como aprendices de inglés)
- ❑ **Jóvenes en adopción temporal** - (Padres/tutores legales o agencias que prestan servicios a los estudiantes que están en adopción temporal)
- ❑ **En general**- (Cualquier padre/tutor legal de estudiantes inscritos en escuelas de LAUSD)



**LOCAL DISTRICT PAC VACANCIES FOR 2020-2021**

**VACANTES DEL PAC EN LOS DISTRITOS LOCALES PARA EL AÑO 2020-2021**

<b>Local District</b>	<b>Free and Reduced Priced Meal Program</b>	<b>English Learner (EL) Parent</b>	<b>Foster Youth*</b>	<b>At Large</b>
<b>Distrito Local</b>	<b>Programa de alimentos gratis o a precio reducido</b>	<b>Padres de estudiantes aprendices de inglés</b>	<b>Juventud en adopción temporal*</b>	<b>En general</b>
<b>Central</b>	1 + (1 alternate/suplente)	1 + (1alternate/suplente)	1 + (1 alternate/suplente) 1 ( 1 year/año)	1 + (1 alternate/suplente)
<b>East Este</b>	1 + (1 alternate)	1 + (1 alternate)	1 + (1 alternate) 1 ( 1 year/año)	1 + (1 alternate/suplente)
<b>West Oeste</b>	1 + (1 alternate/suplente)	1+ (1 alternate/suplente) 1 ( 1 year/año)	1+ (1 alternate/suplente)	1+ (1 alternate/suplente)
<b>South Sur</b>	1 + (1 alternate/suplente)	1 + (1 alternate/suplente) 1 ( 1 year/año)	1 + (1 alternate/suplente) 1 ( 1 year/año)	1 + (1 alternate/suplente)
<b>Northwest Noroeste</b>	1 + (1 alternate/suplente)	1 + (1 alternate/suplente)	1 + (1 alternate/suplente) 1 ( 1 year/año)	1 + (1 alternate/suplente)
<b>Northeast Noreste</b>	1 + (1 alternate/suplente)	1 + (1 alternate/suplente)	1 + (1 alternate/suplente)	1 + (1 alternate/suplente)

*\*Parents/guardians or agencies serving Foster Youth students*

*\*Padres/tutores legales o agencia que brindan servicios a los estudiantes en adopción temporal*